

QUY ĐỊNH

về việc điều động, tiếp nhận, biệt phái công chức, viên chức và phân cấp thực hiện một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp quản lý tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Thái Nguyên

- Căn cứ Quy định số 329-QĐ/TW, ngày 13/6/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Quy định số 123-QĐ/TU, ngày 14/11/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Ban Tổ chức Tỉnh ủy quy định về việc điều động, tiếp nhận, biệt phái công chức, viên chức và phân cấp thực hiện một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp quản lý tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Thái Nguyên như sau:

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về việc điều động, tiếp nhận, biệt phái công chức, viên chức và phân cấp thực hiện một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp quản lý tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Thái Nguyên (gọi tắt là cơ quan khối Đảng, đoàn thể).

Điều 2. Điều động, tiếp nhận, biệt phái công chức, viên chức

1. Điều động, biệt phái công chức, viên chức giữa các cơ quan Đảng, đoàn thể với các cơ quan quản lý nhà nước (*gọi chung là khối chính quyền*) trong cùng đơn vị hành chính cấp xã.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao, biên chế có mặt, Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm về việc điều động, biệt phái công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, đồng thời gửi quyết định điều động, biệt phái công chức, viên chức về Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ để theo dõi, quản lý biên chế.

Định kỳ hàng quý hoặc khi có yêu cầu, các đơn vị báo cáo số liệu điều động, biệt phái công chức, viên chức về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2. Điều động, tiếp nhận, biệt phái công chức, viên chức giữa các cơ quan Đảng, đoàn thể; giữa các cơ quan thuộc khối Đảng, đoàn thể với cơ quan thuộc khối chính quyền và ngược lại (*không bao gồm các trường hợp trong phạm vi cùng một đơn vị hành chính cấp xã nêu tại khoản 1 Điều này*).

a) Thẩm quyền quyết định: Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

b) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Cơ quan có nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức (*nơi đến*) trao đổi ý kiến bằng văn bản với cơ quan nơi nhân sự đang công tác và Sở Nội vụ (*đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền cho ý kiến của Sở Nội vụ*¹).

- Bước 2: Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao, biên chế có mặt, yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm, cơ quan nơi đến gửi văn bản đề nghị tiếp nhận công chức kèm 01 bộ hồ sơ cá nhân về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Lưu ý: Văn bản phải nêu rõ số biên chế được cấp có thẩm quyền giao, số biên chế có mặt, số biên chế chưa sử dụng và vị trí việc làm có nhu cầu tiếp nhận, đồng thời khẳng định người được đề nghị tiếp nhận đáp ứng đầy đủ yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm.

- Bước 3: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét, ban hành quyết định điều động, tiếp nhận, biệt phái công chức, viên chức đối với các trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện hoặc trả lời bằng văn bản đối với cơ quan liên quan nếu không đủ điều kiện.

3. Thành phần hồ sơ

(1) Đơn xin chuyển công tác có xác nhận của cơ quan nơi công chức, viên chức đang công tác² (*trừ trường hợp do yêu cầu công tác cán bộ của cấp có thẩm quyền*).

¹ Thực hiện theo quy định phân cấp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

² Lưu ý: Đơn phải nêu rõ lý do xin chuyển công tác.

(2) Văn bản trao đổi ý kiến về việc tiếp nhận công chức, viên chức của cơ quan nơi đến gửi cơ quan nơi công chức, viên chức đang công tác; văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan nơi công chức, viên chức đang công tác³ và Sở Nội vụ (*đối với các trường hợp đang công tác tại khối chính quyền thuộc thẩm quyền cho ý kiến của Sở Nội vụ*).

(3) Sơ yếu lý lịch công chức, viên chức theo mẫu quy định, được lập trong thời hạn 30 ngày tính đến thời điểm tiếp nhận hồ sơ, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

(4) Bản nhận xét, đánh giá của cơ quan sử dụng công chức, viên chức trong thời gian 03 năm gần nhất tính đến thời điểm đề nghị điều động, tiếp nhận, biệt phái.

(5) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đối với công chức, viên chức là đảng viên đến thời điểm đề nghị điều động, tiếp nhận (*03 năm gần nhất*).

(6) Bản sao (*có chứng thực*): Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp; quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (*nếu có*); quyết định nâng bậc lương gần nhất; các văn bằng, chứng chỉ liên quan đến vị trí việc làm đề nghị tiếp nhận⁴.

(7) Quyết định kết nạp đảng viên; Kết luận tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ đối với các trường hợp dự kiến tiếp nhận vào công tác tại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy; các vị trí trọng yếu, cơ mật theo quy định của tỉnh.

Các trường hợp chưa là đảng viên, các cơ quan, đơn vị có báo cáo thẩm định khẳng định đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

(8) Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị.

Điều 3. Phân cấp thực hiện một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức

1. Thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp

a) Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét, quyết định việc xếp ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, xét hưởng phụ cấp thâm niên nghề theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị.

b) Căn cứ các quy định hiện hành, các cơ quan, đơn vị khối Đảng, đoàn thể xem xét và chịu trách nhiệm về việc quyết định nâng bậc lương thường

³ Trong đó có nội dung khẳng định “việc cho công chức, viên chức chuyển công tác không ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị”.

⁴ Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời công chức, viên chức phải mang bản gốc để đối chiếu.

xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu được phân bổ; quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ đã có thông báo nghỉ hưu, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi do không đủ tuổi tái cử theo quy định; xem xét, quyết định xếp phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp kiêm nhiệm chức danh lãnh đạo, nâng phụ cấp thâm niên nghề, cho hưởng, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp trách nhiệm theo nghề.

2. Nghỉ hưu đúng tuổi, nghỉ công tác trước tuổi

a) Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét quyết định việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế, chính sách, chế độ đối với cán bộ không đủ tuổi tái cử, thôi việc ngay theo nguyện vọng.

b) Cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể xem xét và chịu trách nhiệm về việc thông báo, quyết định nghỉ hưu đúng tuổi đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể cấp tỉnh, cấp xã triển khai thực hiện nội dung phân cấp theo quy định; đối với các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định theo phân cấp, các cơ quan, đơn vị gửi quyết định về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để theo dõi.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện.

2. Các nội dung khác về quản lý, sử dụng công chức, viên chức không quy định tại văn bản này, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của cấp có thẩm quyền.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*qua Phòng Bảo vệ chính trị nội bộ*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, các Tổ chức chính trị- xã hội tỉnh,
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy,
- Đảng ủy UBND tỉnh,
- Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh,
- Sở Nội vụ,
- Đảng ủy các xã, phường,
- Lãnh đạo Ban TCTU,
- Các phòng thuộc Ban TCTU,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN

Dương Văn Tiến